

Tässä liitteessä kerrotaan Haippi Oy:n (myöhemmin ”Mainostoimisto Haippi” tai ”Haippi”) ja asiakkaan (myöhemmin ”Asiakas”) väliset yleiset palvelu- ja toimitusehdot. Ehdot koskevat kaikkia Haipin ja Asiakkaan välillä sovittavia tai projektihintaisina töinä suoritettavia toimeksiantoja (myöhemmin ”Toimeksianto” tai ”Sopimus”). Kumpikaan Sopijapuoli ei voi siirtää Sopimusta osaksikaan kolmannelle Sopijapuolelle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli Ehtoja tai Sopimusta halutaan muuttaa jälkikäteen tai niihin tehdään lisäys, on niistä sovittava kirjallisesti.

Tilaus on molempia osapuolia sitova, kun asiakas on hyväksynyt kirjallisena (sähköpostilla) toimitetun tarjouksen, tai sopimuksen. Tarjous tai sopimus hyväksytään ilmoittamalla siitä sähköpostilla. Suullinen hyväksyntä on myös sitova. Sopimus katsotaan myös syntyneeksi, mikäli voidaan osoittaa, että mainoksien suunnittelu tai muu toteutus on aloitettu molemminpuolisessa yhteisymmärryksessä.

1. Mainostoimisto Haipin velvollisuudet

1.1. Haippi vastaa siitä, että työt sekä toimenpiteet tehdään sovituksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaidolla.

1.2. Haippi sitoutuu noudattamaan Asiakkaan antamia ohjeita sekä määräyksiä Toimeksiannon toteutuksessa. Tämän lisäksi toimimaan Asiakkaan edun mukaisesti Toimeksiantoa suorittaessaan.

2. Asiakkaan velvollisuudet

2.1. Asiakas on velvollinen antamaan Haipille riittävät, olennaiset ja oikeat tiedot Toimeksiannon suorittamista varten. Asiakas vastaa Haipille antamistaan tiedoista ja ohjeista ja niiden riittävydestä työn suorittamiseen. Tilaus lomakkeen saat ladattua TÄSTÄ

3. Toimeksiannon suorittaminen

3.1 Haippi sitoutuu suorittamaan toimeksiannon sovituissa aikataulussa, huolellisesti sekä ammattitaitoisesti.

3.2 Haipilla on oikeus käyttää Toimeksiannon suorittamisessa alihankkijoita. Mikäli Haippi käyttää alihankkijoita niin he vastaavan alihankkijoiden työn laadusta kuin omastaan. Haippi ei vastaa alihankkijan virheistä toimitusten, kuljetusten tai heidän käyttämien kolmansien osapuolien suhteen.

3.3 Toimeksianto katsotaan suoritetuksi, kun työ on sopimuksen mukaan suoritettu loppuun, Haippi ilmoittaa suorittaneensa sen loppuun tai Asiakas on toimeksiannon hyväksytysti vastaanottanut.

3.4 Asiakkaan on ilmoitettava mahdollinen huomautuksensa Toimeksiannon suorittamisesta välittömästi syyn havaittuaan. Mahdollinen huomautus tulee tehdä kirjallisesti kuitenkin viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa Toimeksiannon loppuun suorittamisesta. Toimeksianto katsotaan lopullisesti hyväksytyksi, mikäli asiakas ei tee kirjallista huomautusta mainitun neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa.

4. Oikeudet aineistoihin

4.1. Asiakkaan suoritettua maksu sopimuksen mukaisesti saa Asiakas täydet oikeudet kaikkeen toimeksiantoa varten toteutettuihin valmiisiin materiaaliin, jotka asiakas on hyväksynyt. Oikeus ei koske keskeneräisiä töitä eikä työtiedostoja. Asiakas sitoutuu kunnioittamaan taiteilijan oikeuksia

4.2 Haippi sopii asiakkaan puolesta kaikki kolmansien osapuolille kuuluvat luvat, tekijänoikeudet ja suostumukset. Mahdollisissa erityistilanteissa Haippi informoi asiakasta mahdollisista käyttöoikeuksista koskevista rajoituksista.

5.5 Salasassapito

5.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina sopimuksen ja projektin suorittamisen yhteydessä saamansa tiedot toistensa yrityssalaisuuksista. Tämä kohta on voimassa myös projektin ja sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

6. Hinta

6.1. Sopijapuolet sopivat kirjallisesti toimituksen kohteen hinnasta, hinnoittelusta ja hintojen muutoksista. Siltä osin kuin Sopijapuolet eivät ole toimituksen kohteen hinnasta, hinnoittelusta ja hintojen muutoksista kirjallisesti toisin sopineet, sovelletaan 5.2. mukaisia ehtoja

6.2 Mikäli jollekin palvelulle tai tuotteelle ei ole sovittu sopimuksessa hintaa, noudatetaan kyseisen tuotteen tai palvelun osalta tilaushetkellä voimassa olevaa Haipin hinnaston mukaista hintaa.

6.3 Haipilla on oikeus muuttaa tuotteen tai palvelun toistuvaismaksua ilmoittamalla muutoksesta ja muutoksen perusteista asiakkaalle kirjallisesti vähintään 60 vuorokautta ennen muutoksen voimaantulopäivää. Mikäli Haippi ilmoittaa näin asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään hinnanmuutoksen voimaantulopäivänä. Irtisanominen vaaditaan kirjallisesti vähintään 30 vuorokautta ennen muutoksen voimaantulopäivää

6.4. Hinnat eivät sisällä tämän hetkistä arvolisäveroa ja se lisätään hintoihin.

7. Laskutus ja maksuehdot

7.1. Sopijapuolet sopivat kirjallisesti (sähköpostilla) Toimeksiannon suorittamisesta maksettavan korvauksen. Myös suullisesti sovittu hinta on pätevä.

7.2. Kotisivuissa sekä starttipaketissa asiakas suorittaa ennakkomaksun 40% hyväksytyään kotisivujen vedoksen.

7.3. Haippi käyttää maksuehtona neljätoista (14) vuorokautta laskun päivänmäärästä mikäli muuten ei ole sovittu. Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.

7.4. Mikäli Haippi laskuttaa alihankintatuotteen asiakkaan puolesta lisätään 20 %:n kauttalaskutuslisä. Alihankintatyön kauttalaskutuksesta tulee sopia aina tapauskohtaisesti erikseen.

8. Oikeudet referensseihin

8.1. Haipilla on oikeus käyttää asiakkaalle yleiseen käyttöön tekemiä materiaaleja. Materiaaleja voidaan käyttää myös Haipin kaupallisissa referensseissä. Mikäli asiakas ei halua materiaalien käyttävän referensseissä siitä tulee sopia erikseen kirjallisesti.

9. Materiaalien säilyttäminen

9.1. Haippi säilyttää Asiakkaan materiaalit sopimuskauden ajan. Sopimuskauden loputtua Haippi säilyttää Asiakkaan materiaaleja 60 vuorokautta, mikäli muuta ei sovita.